

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

## 1. Informacje ogólne

**Nazwa jednostki:**

**Fundacja Dzieci Wrzesińskich**

**Siedziba jednostki:**

**ul. Szkolna 12  
62-300 Września**

**Podstawowy przedmiot działalności:**

- PKD 6209Z- działalność usługowa w zakresie technologii informatycznej i komputerowej w tym: kursy komputerowe
- PKD 8560Z- działalność wspomagająca edukację dot. wyłącznie działalności usługowej wspomagającej szkolnictwo
- PKD 8559A- nauka języków obcych w tym: warsztaty językowe
- PKD 8551Z - pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych dot. wyłącznie kursów i zajęć sportowych i rekreacyjnych
- PKD 8552Z- pozostałe formy edukacji artystycznej dot. wyłącznie kursów zajęć artystycznych w tym: konkursy, wystawy, warsztaty plastyczne i fotograficzne, konkursy muzyczne
- PKD 8559B- pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane tj. działalność wspomagająca edukację szkolną oraz pozaszkolną w tym: konkursy naukowe, zakup podręczników szkolnych, zakup sprzętu służącego edukacji, warsztaty językowe, korepetycje dla uczniów
- PKD 9319Z- pozostała działalność związana ze sportem w tym: spartakiady, wypoczynek letni i imprezy integracyjne uczniów, zakup sprzętu rehabilitacyjnego
- PKD 9329Z- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna w tym: wyjazdowe imprezy rekreacyjne i integracyjne, wycieczki krajobrazowe i wypoczynek
- PKD 5819Z - pozostała działalność wydawnicza
- PKD 8690E- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej w tym pokrycie kosztów terapeutycznych, opieki, zakupu leków i środków pielęgnacyjnych
- PKD 8899Z - pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- PKD 9604Z- działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej w tym rehabilitacja, rozgrywki i zawody sportowe

**Właściwy sąd lub inny organ prowadzący rejestr:**

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000113200; REGON 634363890.

**Zarząd Fundacji:**

1 Lilla Pylak	Prezes Zarządu
2 Aldona Perkiewicz	Wiceprezes Zarządu
3 Irena Hrycaj - Wołoszyn	Członek Zarządu
4 Gabriela Józwiak - Dudek	Członek Zarządu
5 Piotr Orwat	Członek Zarządu
6 Eugeniusz Paterka	Członek Zarządu
7 Dorota Szykowna	Członek Zarządu
8 Liliana Kucza	Członek Zarządu
9 Sławomira Czarnecka	Członek Zarządu
10 Waldemar Grześkowiak	Członek Zarządu

**Cele i zasady Fundacji:**

Celem Fundacji jest katalizowanie, integrowanie, promowanie i inkubacja inicjatyw, przedsięwzięć i idei w budowie lepszego środowiska w dziedzinie oświatowej i kulturalnej, społecznej i ekonomicznej, w którym będą wychowywały się i kształciły dzieci oraz młodzież powiatu wrzesińskiego ze szczególnym naciskiem na przygotowanie tego środowiska do wymogów III Milenium.

Zasadami, którymi kieruje się Fundacja będzie tworzenie wartości i bogactw moralnych, etycznych i intelektualnych zgodnych z prawem oraz etyką Kultury Chrześcijańskiej.

**2. Czas trwania działalności jednostki**

Fundacja działa od momentu ustanowienia przez Fundatora aktem notarialnym ANR 8381/99 sporządzonym przez notariusza w Kancelarii Notarialnej we Wrześni. Zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 22-05-2002r.

Fundacja Posiada status organizacji pożytku publicznego. Ma prawo działać na terytorium Polski na czas nieokreślony. Może ulec rozwiązaniu o czym decyduje Rada Fundacji z przyczyn określonych w Statucie.

**3. Okres objęty sprawozdaniem finansowym**

Roczne sprawozdanie finansowe pokrywa się z rokiem kalendarzowym i obejmuje okres od dnia 01.01.2015 do dnia 31.12.2015

**4. Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Ministerstwo Edukacji Narodowej, gdzie Fundacja składa coroczne sprawozdania.**

Fundacja sprawozdania przesyła również do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz do Urzędu Skarbowego we Wrześni.

Fundacja nie posiada wewnętrznych jednostek organizacyjnych podlegających rozliczeniom finansowym.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu dalszego kontynuowania działalności i na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości. Nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

## 5. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości

Uchwałą nr 1/2008 z dnia 2 stycznia 2008r. Zarząd Fundacji Dzieci Wrzesińskich wprowadził jako obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r. politykę rachunkowości, w tym zakładowy plan kont. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

### **a) Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne są ujmowane w księgach po cenie ich nabycia i umarzone metodą liniową w okresie:

Koszty zakończonych prac rozwojowych	36 miesięcy
Wartość firmy	60 miesięcy
Inne wartości niematerialne i prawne	24-60 miesięcy

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany tytuł przyjęto do używania.

Tytuły wartości niematerialnych i prawnych o cenie niższej niż 3.500,00 są w momencie zakupu odpisane w koszty.

### **b) Środki trwałe**

Wartość początkową środków trwałych ujmuje się w księgach po cenie ich nabycia i umarza metodą liniową według następujących stawek procentowych:

prawo wieczystego użytkowania gruntu	2,5%
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1,5% - 4,5%
urządzenia techniczne i maszyny	7,0% - 14,0%
środki transportu	18,0%
inne środki trwałe	20,0%

Środki trwałe umarzone są według metody liniowej w okresie przewidywanego użytkowania, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.

Środki trwałe o cenie niższej niż 3.500,00 są ujmowane w ewidencji środków trwałych. W miesiącu przyjęcia do użytkowania następuje jednorazowe odpisanie ich w koszty amortyzacji.

Środki trwałe podlegają okresowym aktualizacjom wyceny według zasad określonych przez Ministra Finansów.

**c) Środki trwałe w budowie - nie dotyczy**

**d) Inwestycje - nie dotyczy**

**e) Zapasy-nie dotyczy**

**f) Należności**

Należności wykazywane są w wartości netto (pomniejszonej o odpis aktualizacyjny), w kwocie wymaganej zapłaty.

Odpis należności przedawnionych następuje po okresie przewidzianym prawem.

**g) Rezerwy**

nie występują

**h) Zobowiązania**

Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

**i) Sposób sporządzania sprawozdania finansowego**

Spółka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Września, 26.01.2016

Osoba sporządzająca:  
BIURO USŁUG RACHUNKOWYCH I RZECZOZNAWSTWA  
SAMOCHODOWEGO  
Maria Szafraniak

Zarząd: